

丸の内仲通り 撮影申請書

<テナント・メディアのご担当者様へ>
 FAXの場合は送信した後、必ず事務局宛に到着確認のお電話をお願い致します。
 (TEL:03-3287-5386)

年 月 日

特定非営利活動法人 大丸有エリアマネジメント協会 御中

住所

(FAX/03-3287-5840) 会社名

※ご取材日の1営業日前午前11時までにご提出下さい (土・日・祝を除く) 取材責任者氏名 印
 (TEL)

下記の通り取材ならびに撮影を申し込みます。撮影実施に際しては、貴方指示を遵守致し、万一、施設や貴方若しくは第三者に損害を与えた場合は、当社が責任を持って賠償致します。また個人情報保護法に則り、個人情報を管理し、撮影他に関する苦情については当方が窓口となり、貴方に一切の迷惑をおかけ致しません。

期 間 年 月 日 () ~ 年 月 日 () まで 日間

時 間 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

丸の内仲通り(① ・ ② ・ ③ ・ ④ ・ ⑤) ※希望ブロック番号に○をつけてください。

撮影目的 取 材 ・ 広告撮影 ・ ドラマ/映画撮影 ・ 販促物用撮影 ・ ファッション撮影 ・ その他()

媒 体 名 :

媒 体 社 名 :

掲載・放映日 年 月 日 (曜日)

午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

撮影機材 スチールカメラ(台)/ENG(台)/三 脚/照 明(台)/ストロボ(台)/バッテリーライト
 音声機材/レフ板/その他()
 ※該当するものに○をつけてください(必須) ※レール、クレーンの使用不可

取材責任者 (当日責任者)	会社名	氏名(撮影当日責任者)
	住所	タレント 有 ・ 無
	TEL	FAX
	携帯TEL	スタッフ人数 人

※当申請書でご記入頂いた個人情報に関しては、弊社で責任をもって保管致します。なお、ご記入頂いた連絡先に弊社担当者および業務委託先より連絡がいく場合もございます。あらかじめご了承ください。

《会社通知欄》 年 月 日

事務局アテンド(有/無) 扉開閉(有/無 場所)

大型機材搬出入(有/無) タレント(有/無)

承認欄

※本様式は予告なく変更される場合がありますので、予めご了承ください。

受付日		受付者		
-----	--	-----	--	--